

FORMATION WORDPRESS

Niveau Intermédiaire

OBJECTIFS DE LA FORMATION	<p>Cette formation avancée permettra aux concepteurs de site déjà utilisateurs de Wordpress de personnaliser et de professionnaliser leur site Web.</p> <p>Wordpress est le logiciel gratuit et open source le plus répandu au monde pour la création de sites Web et de blogs</p>
VALIDATION ET/OU CERTIFICATION	<p>CERTIFICATION TOSA - RS 6208</p> <p>La certification TOSA® Wordpress certifie un niveau de compétence sur le logiciel.</p> <p>L'examen, d'une durée maximale d'une heure, est composé de 35 questions (QCM et exercices pratiques) et s'effectue en ligne, avec un module de "surveillance à distance". Le mail de connexion sera adressé au candidat par Isograd®, l'organisme certificateur.</p> <p>La certification permet de :</p> <ul style="list-style-type: none">• Mesurer et valider des compétences pour attester d'un niveau (initial, basique, opérationnel, avancé ou expert) ;• Obtenir un score sur 1000 que vous pouvez afficher sur votre CV.
OBJECTIFS OPÉRATIONNELS	<p>À l'issue de la formation, le candidat sera capable :</p> <ul style="list-style-type: none">• Maîtriser les fonctions avancées de WordPress pour améliorer et professionnaliser un site web
PUBLIC	Toute personne souhaitant améliorer et professionnaliser un site WordPress
PRÉREQUIS	<p>Notre formation ne nécessite aucun prérequis de niveau et elle est accessible à tous les types de public intéressés par la création de sites web. Nous vous recommandons cependant :</p> <p>D'avoir un ordinateur avec une connexion à internet et un casque d'écoute équipé d'un microphone pour les séances en visioconférence.</p> <p>Détenir quelques connaissances de base en informatique.</p>
DURÉE	À partir de 10 heures
MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES	<p>Test d'évaluation d'entrée</p> <p>Méthode active et participative alternant théorie et pratique</p> <ul style="list-style-type: none">• Exercices corrigés sous forme numérique• Documentation numérique complète à télécharger pour travailler à son rythme les acquis en formation• Débriefing régulier et individuel <p>Moyens pédagogiques</p> <ul style="list-style-type: none">• Salle de formation équipée d'ordinateurs connectés• Cours en visioconférence avec un formateur spécialisé + Accès pendant 12 mois illimités à la plateforme de cours 24h/24 et 7j/7 pour davantage de théorie et de rappels fréquents

FORMATION WORDPRESS

Niveau Intermédiaire

	<p>Parcours pédagogique en face à face à distance avec un formateur expert.</p> <ul style="list-style-type: none">• Utilisation de la classe virtuelle.• Méthode utilisée : en cours individuel ou collectif.• Les sessions seront réservées en autonomie par l'apprenant depuis sa plateforme.• Sessions pratiques avec exercices préparatoires et de consolidation récupérés depuis l'espace apprenant avec corrigés intégrés.• Phase de pré-learning : préparation à la session à venir par la lecture de ressources pédagogiques proposés dans le support de cours.• Phase de mise en pratique : durant le cours, mise en application situationnelle favorisant l'interaction et permettant d'approfondir la compréhension et d'acquérir les compétences nécessaires pour utiliser W avec aisance en contexte.
MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS	Sur demande par téléphone, mail, formulaire de contact du site web
INTERVENANT	Formateur référencé pour sa compétence pédagogique et son expertise dans le domaine des formations abordées
SUIVI ET ÉVALUATION	<ul style="list-style-type: none">• Feuilles d'émargement par demi-journée ou journée entière• À l'issue de la formation, un bilan stagiaire et une évaluation du formateur sont remis• Questionnaire d'évaluation de satisfaction des stagiaires en début, milieu et en fin de formation• Attestation de suivi de formation
MODALITÉS D'ASSISTANCE ET D'ACCOMPAGNEMENT	<ul style="list-style-type: none">• Tout au long de la période d'apprentissage, l'accompagnement est assuré par des formateurs tuteurs, ayant une expérience d'au moins 3 ans dans la formation pour adulte et un formateur référent.• L'apprenant est également accompagné par le service relation client, joignable de 8h à 17h toute la journée, du lundi au vendredi par mail abforma42@gmail.com.• Un service support est à l'écoute de l'apprenant pour toute sollicitation lors de démarrage de cours ou d'éventuels réglages à faire pour l'accès à l'espace apprenant ou à la classe virtuelle.
MATÉRIEL ET LOGICIEL UTILISÉ	<ul style="list-style-type: none">• Pour les formations réalisées en salle, dans nos centres de formation, un ordinateur et l'accès au logiciel dans les versions appropriées sont fournis• Pour les formations à distance, chaque participant devra être équipé du logiciel objet de la formation, sur l'ordinateur qui lui servira à suivre la classe virtuelle
LOCALISATION ACCESSIBILITÉ ET DURÉE DE FORMATION	<ul style="list-style-type: none">• Nous formons en présentiel et en visioconférence sur toute la France• Nos méthodes pédagogiques et nos modalités d'évaluations sont adaptables au public en situation de handicap• Durée de la formation (2 jours à 12 semaines) selon les besoins

FORMATION WORDPRESS

Niveau Intermédiaire

TARIF	<p>À partir de 2390 euros</p> <ul style="list-style-type: none">• Formations finançables par les OPCO, dans le cadre du FNE et du CPF sous réserve d'éligibilité et d'être associées à une certification.• Nos formations sont adaptées aux besoins des participants. <p>Merci de nous contacter pour un devis personnalisé</p>

FORMATION WORDPRESS

Niveau Intermédiaire

PROGRAMME

1. CONFORTER LES FONDAMENTAUX
 - Gestion des pages et articles.
 - Les catégories et les mots clés.
 - Menus, widgets et modèles de page.

2. GAGNER EN PRODUCTIVITÉ
 - Actions groupées.
 - Modification rapide.

3. UTILISER LE BIBLIOTHÈQUE DE MÉDIAS
 - Insertion de fichiers multiples.
 - Modification et recadrage d'images.
 - Images dans les articles et images à la Une.

4. PERSONNALISER UN THÈME WORDPRESS
 - Changer le thème de WordPress.
 - Personnalisation via les options de thème.
 - Analyser le code avec un outil d'inspection.
 - Intervenir dans le code CSS.
 - Récupérer, modifier et envoyer des fichiers sur le serveur.

5. ENRICHIR LE SITE DE NOUVELLES FONCTIONNALITÉS
 - Rappels sur l'utilité et le fonctionnement des plugins.
 - Améliorer l'interface utilisateur.
 - Ajouter des fonctionnalités de réseau social.
 - Gérer la traduction du site.

6. SÉCURISER ET MANIPULER UN SITE
 - Limiter l'accès du site pendant les travaux.

FORMATION WORDPRESS

Niveau Intermédiaire

- Déplacer le site d'un serveur à l'autre.
- Sauvegarde et restauration de la base de données.
- Création d'un Intranet

7. ADMINISTRER LE SITE A PLUSIEURS

- Créer des utilisateurs.
- Gérer les droits d'accès avancés

8. RÉFÉRENCER ET ANALYSER UN SITE

- Référencement naturel & SEO.
- Installer un outil d'analyse du trafic